OBLIGACIÓN #6

6.1 Acta y registro de asistencia del comité técnico del 28 de marzo de 2025

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El viernes 28/03/2025 siendo las 11:oo am se llevó a cabo el Comité Técnico del Proyecto CPS_490 de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, asisten de manera presencial las profesionales relacionadas en el listado de asistencia de este documento, con el objetivo de revisar los avances del contrato. Se presenta el proyecto de manera general a la representante de la Secretaría de la Mujer, se manifiesta que el acta de inicio se firmó el 15 de enero y a partir del 1 de febrero se realizó el respectivo alistamiento el trabajo que se viene realizando en los tres componentes, sin embargo en este Comité se hará seguimiento a los componentes Yuliana Samboni y Cuidando a quien nos Cuida. Se hacen comentarios y observaciones respecto al evento del día de Conmemoración del día Internacional de la Mujer 8M, con resultados positivos por parte de la comunidad y las entidades. Se manifiesta por parte del operador el envío de las fichas metodológicas del **Componente Yuliana Samboni**, la supervisión de la Alcaldía y la Secretaría mencionan que están en revisión de este material y solicitan al operador organizar las carpetas en un drive con la ficha técnica y cartilla por cada una de las sesiones a adelantar para avanzar con esta revisión, el operador se compromete a realizar esta tarea, y solicitan revisar cuanto antes la ficha correspondiente a Salud Menstrual y Reproductiva ya que viene adelantando contacto con entidades educativas y con las mujeres del 7 de agosto para la realización de las sesiones respectivas frente a este tema, que se esperan realizar en el mes de abril.

Por parte de la supervisión se expone que las cartillas deben ser diseñadas por parte del operador, ya que la Oficina de Comunicaciones tiene alta demanda y no alcanza a realizar esta tarea, por lo que tras aprobación, el operador debe realizar esta actividad para avanzar en las 9 sesiones, se solicita información con relación a las piezas graficas que ya habían sido enviadas, respecto al modelo de cavidad pélvica y útero, para avanzar en la compara de estos insumos, por parte de supervisión de la Alcaldía y Secretaría de la Mujer manifiestan que les parecen bien estas muestras y que darán respuesta vía correo electrónico para su aprobación, Alcaldía, respecto a las demás piezas gráficas solicitadas, por parte de la supervisión de la Alcaldía indican que se realizará contacto y reunión con representantes de la Oficina de Prensa para determinar los pasos a seguir frente a estas piezas. Se decide que los refrigerios en colegios no se van a entregar, ya que el número de asistentes van superar los 20, que se tienen establecidos por anexo técnico, ya que los orientadores han solicitado aumentar el número de alumnos que participarán en los talleres.

Frente **al Componente Sistema Local de Cuidado** la supervisión solicita agilizar actividades dirigidas a las cuidadoras mientras se avanza en la revisión y aprobación de fichas metodológicas y la revisión, aprobación y diseño de cartillas, el operador manifiesta que prepara actividad Escuela de la Bici, sin embrago por parte del IDRD aún no han dado respuesta frente a la fecha de ejecución de esta actividad ya que faltaban profesionales por contratar para coordinar esta. Se continua a la espera de esta entidad para avanzar, sin embargo, ya se solicitaron insumos y se avanza en la convocatoria, así mismo ya se cuenta con formularios de inscripción para los diferentes cursos y se avanza con la convocatoria en las diferentes instancias y en trabajo con las Juntas de Acción Comunal de la localidad de Barrios Unidos y llevamos el siguiente registro de inscritos: Arte country 52, Patchwork 34, Huertas en casa 17, Muñecos en fieltro 28, Escuela de la Bici 20.
Respecto al informe general por parte de la supervisión solicitan a la Coordinadora General del proyecto revisarlo de manera presencial en jornada del lunes 31 de marzo, entre 10:00 a.m. y 12:00 m así mismo ese lunes, se deben entrgar en la Alcaldía, los insumos que quedaron de la actividad 8M, el operador se compromete a llevar estos insumos de la manera solicitada.
Respecto a las actividades "Cuidando a quienes nos cuidan" se solicita enviar propuesta y metodología de estas, incluido olimpiadas el próximo 7 de abril y las actividades "Tiempo para Mí" el 14 de abril a más tardar.
Se manifiesta que los viernes continuarán las reuniones de seguimiento al proyecto y los lunes se debe subir a la carpeta compartida el cronograma de actividades semanales.
Componente Buen Trato: se realiza la presentación y respectiva socialización de la metodología de la obra de teatro de manera virtual, con el Comisario Camilo Rodríguez y la Supervisora del proyecto de la Alcaldía de Barrios Unidos Angelica Llanos, quienes aprueban el desarrollo de esta. Adicional se le informa al comisario que para esta feche resulta preocupante que solo se cuenten con 2 familias asignadas, teniendo en cuenta que se deben cumplir con el cronograma y fecha de cierre del Proyecto al 15/07/2025. Sin embargo, el Dr. Camilo afirma que ya se había pasado un listado de familias para cargar en drive, se comunica con Paola Vásquez a quien le indica que deben agilizar este proceso, así como la coordinación del espacio para el desarrollo de las intervenciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Revisión de fichas metodológicas y contenido de cartillas.	Angelica Llanos y Laura Cárdenas	Viernes 4 de abril (avances)
2	Revisión primer informe	Angelica Llanos y Ana María Mateus	Lunes 31 de marzo
3	Reunión con Oficina de Prensa	Angelica Llanos	Primera semana de abril
4	Creación de drive con fichas y cartillas	Diana Buitrago	Ya en carpeta 31 de marzo
5	Envío propuesta y metodología actividades dirigidas a cuidadoras	Ana María Mateus	7 y 14 de abril
4	Programación reunión de seguimiento y subir cronograma semanal	Ana María Mateus y Diana Buitrago	Cada viernes y lunes
5	Revisión del listado de las familias que serán remitidas por comisaria, según el listado que informa Camilo Rodriguez para empezar con las orientaciones desde el 1 de abril. responsable Paola Vasquez.	Elena Galindo	Lunes 31 de marzo
6			

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité técnico CS 490 - 2024		
Fecha:	28/03/25.	Hora de inicio: 11 am.	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldía Local	Hora de finalización:	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (natural(es) o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	52786790	Ana María Mateus R.		anamateus00@gmail.com	10	A	46	M	A	A	6	H			
CC	53103514	Diana M. Buitrago		dianabuitragocol@gmail.com	8	A	39	M	A	A	6	H		NO	
CC	1026564222	Laura A. Cárdenas B.	N/A.	lcardenas@idmujer.gov.co	12.		33	M	A	A	G	H		NO	
CC	1010182916	Angélica Llanos	N/A	Angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co	12		35	M	A	A	G	H		N	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, acepta que conozca y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587800. Manifiesta que son los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 3800 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gica.gobiernoenlinea.gov.co/content/caterva-integrado-de-gestion-sdg

Convenciones:

TIPO DE DOCUMENTO	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL
1. Cédula de ciudadanía 2. Tarjeta de identidad 3. Cédula de extranjería 4. Pasaporte 5. Permiso especial de permanencia 6. Salvoconducto de permanencia 7. Permiso por protección temporal 8. Documento nacional de identificación 9. Sin identificación 10. Otro	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual 4. Prefiero no decir 5. No aplica 6. No definido/ no reconocido	1. Hombre 2. Mujer 3. Transgénero 4. Transmasculino 5. Transfemenina 6. Otra identidad de género 7. Prefiero no decir 8. No aplica 9. No definido/ no reconocido	1. Heterosexual 2. Homosexual 3. Bisexual 4. Pansexual 5. Asexual 6. Prefiero no decir 7. No definido/ no reconocido	1. Indígena 2. Gitano(a), Rrom 3. Raizal 4. Negro(a), Afrocolombiano(a) 5. Palenquero(a) 6. No definido/ no reconocido 7. Ninguna	1. Física 2. Auditiva 3. Visual 4. Cognitiva 5. Psicosocial 6. Múltiple 7. No aplica	1. Mujeres gestantes 2. Mujeres lactantes 3. Mujeres en periodo de posparto 4. Niñas y niños menores de 5 años 5. Niñas y niños entre 5 y 12 años 6. Adolescentes entre 13 y 17 años 7. Personas mayores de 60 años 8. Personas con discapacidad 9. Personas cuidadoras 10. Personas en ejercicio de liderazgo social 11. Personas defensoras de derechos humanos 12. Personas víctimas del conflicto armado 13. Personas en proceso de reintegración 14. Personas en ejercicio de prostitución 15. Personas en condición de habitabilidad en calle 16. Personas en condición de privación de la libertad 17. Personas migrantes internacionales 18. Personas de la fuerza pública 19. Ninguna

6.2 Acta y registro de asistencia del comité técnico del 11 de abril-2025

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

El viernes 11/04/2025 siendo las 9:oo am se llevó a cabo el Comité Técnico del Proyecto CPS_490 de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, asisten de manera presencial las profesionales relacionadas en el listado de asistencia de este documento, con el objetivo de revisar los avances del contrato. Se aborda tema de observaciones de fichas metodológicas y cartillas, por parte de la supervisión de la Alcaldía de BU y la Secretaría de Mujer, se manifiesta que se deben editar y ajsutar en línea, frente a las sesiones de Salud Menstrual y Reproductiva se debe tener en cuenta la población a la que se va a darf el taller, diferenciando colegios de mujeres que ejercen actividades sexuales pagas y las del Buen Pastor; se dene tener en cuenta los 8 derechos priorizados en la Política Pública, las violencias sexuales y reproductivas, acoso callejero, derechos sexuales reproductivos, maternidad elegida, embarazo adolescente, mitos, revisar muy bien el lenguaje para estas poblaciones. Tener en cuenta en los colegios, tomar registro fotográfico a aluimnos de espaldas, revisar si es posible que los padres nos den autorizaciones o conocer como se maneja el tema en los centros educativos. No se van a dar refrigerios en los colegios y se va a revisar el tema de presupuesto para determinar si es posible aumentar el número de kits y volantes, para cubrir mas población de mujeres en los colegios. Los diseños de las agendas y calendarios no van a cambiar por tanto se pueden imprimir. Se considera la idea de realizar un oficio desde la Alcaldía Local para solicitar taller con las mujeres del Buen Pastor.

Se revisa como va la inscripción a los talleres y a las actividades complementarias, se debe enviar reporte y propuesta de ejecución de estos. Se determina realizar lasprimeras actividades propuestas para cuidadoras en el Parque de los Novios y en el Humedal Salitre, la escuela de la bici en el PRD, y se está revisando el lugar en donde se llevarán a cabo las olimpiadas. Respecto al talento humano, el operador manifiesta que una psicologa renunció por lo que se va a proponer a otra profesional en psicología, también el operador ya envio la instructora de yoga propuesta para las actividades. Se deben identificar los talleristas de laas actividades complementarias, el intructor de defensa personal, las enfermeras, y los tallerista de emprendimiento y marketing y fotografia. Se solicita por parte de la supervisión de la Alcaldía de BU, revisar las fechas de las actividades para las cuidadoras y sugiere que no se programen actividades cerca a días festivos o días como el día de la madre, ya que baja el número de participantes en estas actividades. Próximo Comité miércoles 7 de mayo 10:00 a.m.

El 11/04/2025 se lleva a cabo Comite Tecnico Componente Buen trato, asisten los profesionales, Delegadas de SDIS, referente de casa de juventud y representante por parte de comisaria de familia, se expone que la remision de familias no ha sido bajo en cuanto a cabtidad en tanto, que desde el 7/03/2025 que se hizo la reunion con Comisaria de flia no se ha cumplido con lo acordado a esta fecha se tienen 21 folios cargados en el drive previamente socializado, las profesionales iniciaron atenciones desde el 1/04/2025. Jesica representante por parte de Comisaria de Flia, informa que para el 16/04/2025 haran un cargue masivo de aproximadamente 93 folios. por parte de Sdis Martha refiere sobre un minimo en porcentaje para e cumplimiento del objetivo del componente en cuanto a las intervenciones de las personas remitidas, solicitan se envie un correo a Diana Lopez para exponer la situacion, junto con las propuestas por el equipo de prpfesionales para lograr cumplir con la meta del anexo.

SDIS recomienda articular con el DILE, validar por medio de las orientadoras la remision de casos, asi mismo ellos se encargarian de validar con el nivek centria esta posibilidad y dar respuesta a traves de correo.

Por otra parte la psicologa de Casa de Justicia indica la posibilidad de realizar las intervenciones de familias en las instalaciones, para lo que se acuerda que 2 profesionales iran el dia sabado en horas de la mañana para validar los espacios segun linemamientos del anexo tecnico. Asi mismo, refieren que es posible prestar el salon de espejos para que los hijos e hijas de las familias de los folios remitidos puedan ensayar la obra de teatro, como que el profesional de artes pueda contruir la escenografia con ayuda de los estudiantes que asisten a casa de juventud como parte de sus horas sociales, lo cual debe solicitarse por correo y confirmar por el mismo medio.

Se da cierre del comite con los compromisos descritos y registrados a continuacion.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	**Continuar la revisión de fichas metodológicas y contenido de cartillas.**	**Angelica Llanos y Laura Cardenas**	Lunes 21 de abril (avances)
2	**Revisión primer informe.**	**Angelica Llanos**	Pendiente
4	**Edición y ajuste de fichas y cartillas y metodología de las actividades a cuidadoras.**	**Diana Buitrago**	En curso
5	**Envío de propuesta de actividades dirigidas a cuidadoras y cursos complementarios, y HV de psicologa.**	**Ana María Mateus**	11 de abril
4	**Programación reunión de seguimiento y subir cronograma.**	**Ana María Mateus y Diana Buitrago**	Cada viernes y lunes
5	**Cargue de 93 folios para intervenir .**	**Comisaria de Familia**	16/04/2025
6	**Enviar correo a Diana Lopez y referir al nivel central de SDIS solicitud de remisiones de folios por parte de DILE y mesa de orientacion**	**Elena Galindo y Angelica Llanos**	14/04/2025
7	**Consultar con nivel central articulacion con casa de juventud para creacion de escenografia para obra de teatro.**	**Martha SDIS y Casa de juventud**	15/04/2025
4	**Reunion virtual con Supervision del contrato, componente Buen trato y comisaria para revisar remisiones.**	**SDIS, Elena Galindo y Angelica Llanos**	Cada viernes y lunes

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Comité técnica OPS 490 de 2024

Fecha: 11/09/2025

Hora de inicio: 9am

Hora de finalización:

Modalidad: X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta

Lugar: Alcaldía local Barrios Unidos.

Dependencia: Planeación Alcaldía Local Barrios Unidos.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Autoriza el uso de sus datos personales para el envío de información relacionada con la gestión de la Secretaría de Gobierno? SI/NO	FIRMA
CC	52736178	Ana María Mateus R.	—	[illegible]	10		46	A	A	A	G	H		NO	
CC	53103519	Diana Pantoja		[illegible]	8		39	B	A	A	G	H		NO	
CC	[illegible]	Laura A Calderon B.		[illegible]	12		33	B	A	A	G	H		NO	
CC	51666998	Tony Edna Pabon Hoyos		[illegible]	12			M	F	H				NO	
CC	52615243	MA. ANGELICA RUEDA	—	[illegible]			32	M	F	H	G	H		NO	
CC	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]			30	B	A	A	G	H		NO	
CC	M24419	Felcon Ucros Cueva		[illegible]	12		34	A	[illegible]	A	G	H		No	
CC	35527559	Elcira Galindo.	—	[illegible]	12		49	B	A	A	G	H		NO	
CC	52854224	[illegible]		[illegible]	4		29	M	F	H	G	H		NO	
CC	[illegible]	Marilyn Angelica Hernandez J		[illegible]	12		30	B	A	A	G	H		NO	

COMENTARIOS: [illegible]

Convenciones

A. Usme B. Sumapaz	Nota: completar	A. Primera B. Media C. Universidad	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Transexual E. Transgenero F. No Binario G. Prefiere no decirlo	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Asexual E. Pansexual F. No Binario G. Prefiere no decirlo	A. Indígena B. Gitano o Rrom C. Negro D. Afrocolombiano E. Palenquero F. Raizal del Archipiélago G. Ninguno	A. Ninguno B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. No aplica		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Comité técnico

Fecha: 11 de Abril de 2025

Hora de inicio: 11:30am

Hora de finalización:

Modalidad: X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta

Lugar: Alcaldía Local Barrios Unidos

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Autoriza el uso de sus datos personales para el envío de información relacionada con la gestión de la Secretaría de Gobierno? SI/NO	FIRMA
CC	52532013	Gustavo Gonzalez		[illegible]			39	B	A	A	G	H		NO	
CC	1010619835	Claudia Ospina P.		[illegible]			33	B	A	B	G	H		NO	
CC	[illegible]	[illegible]		[illegible]			—			H	no	no		no	
CC	1010619867	Angelica Rueda		[illegible]			35	B	A	A	G	H		No	

COMENTARIOS: [illegible]

Convenciones

A. Usme B. Sumapaz	Nota: completar	A. Primera B. Media C. Universidad	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Transexual E. Transgenero F. No Binario G. Prefiere no decirlo	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Asexual E. Pansexual F. No Binario G. Prefiere no decirlo	A. Indígena B. Gitano o Rrom C. Negro D. Afrocolombiano E. Palenquero F. Raizal del Archipiélago G. Ninguno	A. Ninguno B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. No aplica		

6.3 Acta y registro del sistema del comité técnico del 7 de mayo de 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GIPD-FT039
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA: 111111

Objeto de la reunión:	Comité técnico ordinario CPS 490 /2024.
Fecha:	7 - MAYO - 2025
Hora de inicio:	8:30
Hora de finalización:	12 pm
Lugar:	Planeación - Alcaldía Local Barrios Unidos
Dependencia:	Planeación
Nombre del Responsable:	Angélica LL
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1023933867	Angélica Martínez	Pro y consult											mamartinez@gmail.com	
	53032093	Gleicenthy González	Pro y consult											gleicenthy@gmail.com	
	51581370	Ruth Mª Galvis.	Proy. Consult											Ruth0179@hotmail.com / jeromino313@outlook.com	
	14246474	Fabian Osorio Cuervo	Pro y consult											fosc523@hotmail.com	
	1052388198	Paola Lizarazo E.	Apoyo Familias	S. Integración										slizaraz@sdis.gov.co	
	1013629535	Claudia Ospina R.	Pro y Consult											cpos pinar@hotmail.com 3184073999	
	1010185467	Angélica Llanos	— // —	Alcaldía BU-Planeación			X						X	angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co	Angélica LL
	21367559	Elvira Galindo	— " —	Proy Consult.									X	elvirag@gmail.com	Elvira
	1020569222	Laura A. Cardenas	N.A.	Somujer Gestión local.			X						X	lacardanac@sdmujer.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, centro responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que son los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollos propios para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

1 Ver IAC-M005 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 79103

Objeto de la reunión:	Comité técnico ordinario CPS 490/2021.
Fecha:	7. mayo /2025
Lugar:	Planeación - Alcaldía Local Barrios Unidos
Dependencia:	Planeación
Hora de inicio:	5:30
Hora de finalización:	12 pm
Nombre del Responsable:	Angelica C.
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (full/ivo o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52786178	Ana Maria Mateus Rom	N/A	Proyectos y Con.									X	Coordinacion cps 490 @proyconsult.com	
	53107514	Diana Buitrago	N/A	Proyectos y Gn									X	Coordinacion 490 @proyectos.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, física página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención en 3817000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o retirar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El miércoles 07/05/2025 siendo las 11:oo am se llevó a cabo el Comité Técnico del Proyecto CPS_490 de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, asisten de manera presencial las profesionales relacionadas en el listado de asistencia de este documento, con el objetivo de revisar los avances del contrato. Se aborda tema de observaciones de eventos de cuidadoras, lugares a realiar estos ya que por época de lluvia están en mal estado los parque y humedales, se revisará el tema para buscar un lugar cubierto. Se revisó el tema de los kits adicionales para colegios ya que la población es bastante y los orientadores solicitan atender a la mayoría de jovenes mayores de 14 años ya que es un tema prioritario para las jóvenes estudiantes. Se solicita agregar contenido s los diplomas, es decir realizar los 5 contemplados en el anexo técnico, proponer contenido para enviar a diseño a la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Barrios Unidos. Se tiene pendiente la gestión con la Carcél de Mujeres de Bogotá, conocida como el Buen Pastor, ya que la gestión se realizará desde la Alcaldía Local. Se deben realizar los ingresos de las actividades de cuidadoras y escual de la bici, la proxima semana, así como los 40 kits restantes . El operador manifiesta que se tienen programadas las visitas domiciliarias, con tallerisas, enfermera, se debe enviar propuesta a la Alcaldía.

El 7/05/2025 a las 9:00 am se realiza el Comite Tecnico del componente Buen Trato en el que asisten los profesionales del componente, referentes de SDIS, asiste Martha Cubillos y Paola Lizarazo en reemplazo de Diana Lopez quien esta en vacaciones.

Se da inicio validando la cantidad de remisiones realizadas por parte de la comisaria de familia, se informa que no se cumplio el compromiso por pate de cmisaria ya que para el 16/04/2025 se realizo el cargue de 40 familias y no de las 93 que habian informado en el anterior comite. Confirmamos que a la fecha se cuentan con 50 remisiones de las cuales 20 han desistido y no se han podido contactar porque los datos de los folios estan descatializados.

Paola Lizarao lee la respuesta de Rita Serna de la subidreccion para ka familia como respuesta del correo que el componente habia enviado socializado propuestas para el cumplimiento del objetivo del componente, en el correo informan que no aceptan que se disminuya la cantidad de sesiones.

Recomiendan contactar a Sandra Tovar para que ella pueda hablar con comisaria y agilizar el cargue de las remisiones, asi mismo se confirma que los casos que los colegios remitan no deben tener gestion por parte de la Comisaria de Flia, por lo tanto las orientadoras de los colegios de la localidad pueden remitir casos, pero debe hacerse por medio de Alba Bletran de la meda local de orientadores para gantizar control. A quien se le compartira el drive para respecitvo cargue de casos. De estos casos se seleccionaran los 15 estudiantes para la obra porque tambien se les informa que a la fceha tampoco ha sido posible iniciar con los ensayos por la poca remision de familias. Se da por terminado el comite con los compromisos que se registran a continuacion:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Continuar la revisión de fichas metodológicas y contenido de cartillas.	Angelica Llanos y Laura Cardenas	Lunes 21 de abril (avances)
2	Enviar contenido de los 5 diplomas	Ana María Mateus	Semana del 12 de mayo
4	Gestionar contacto con la cárcel de mujeres de Bogotá (el Buen pastor).	Angelica Llanos	En curso
5	Ingreso al almacén de insimos de eventos de cuidadoras y escuela de la bici y los kits restantes de Salud Menstrual.	Ana María Mateus	Semana del 12 de mayo
6	Visitas domiciliarias	Diana Margaria Buitrago	En curso
7	Contactar a Sandra Tovar para agilizar remisiones por parte de comisaria de familia	Angelica Llanos y Elena Galindo	En curso
8	Enviat correo a Alba Beltran solicitando remision de casos	Elena Galindo	8/05/2025
9	Validar modificacion contractaula del componente de buen trato	Angelica Llanos	En curso

6.4 Acta y registro de asistencia de la capacitación con la secretaria de la mujer

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 1 de 10

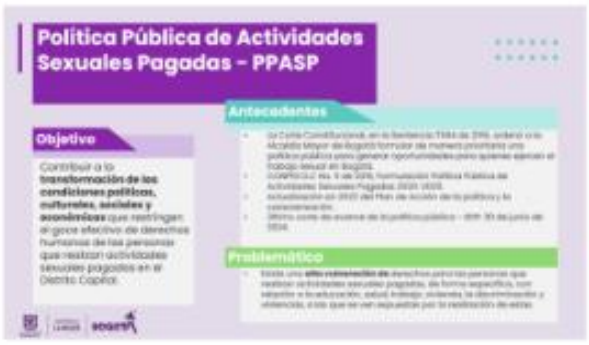
(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)		(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**23/04/2025**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**				
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)				
(5) **Lugar de reunión:**	CIOM Barrios Unidos			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:00 pm	**Final**	5:00 pm

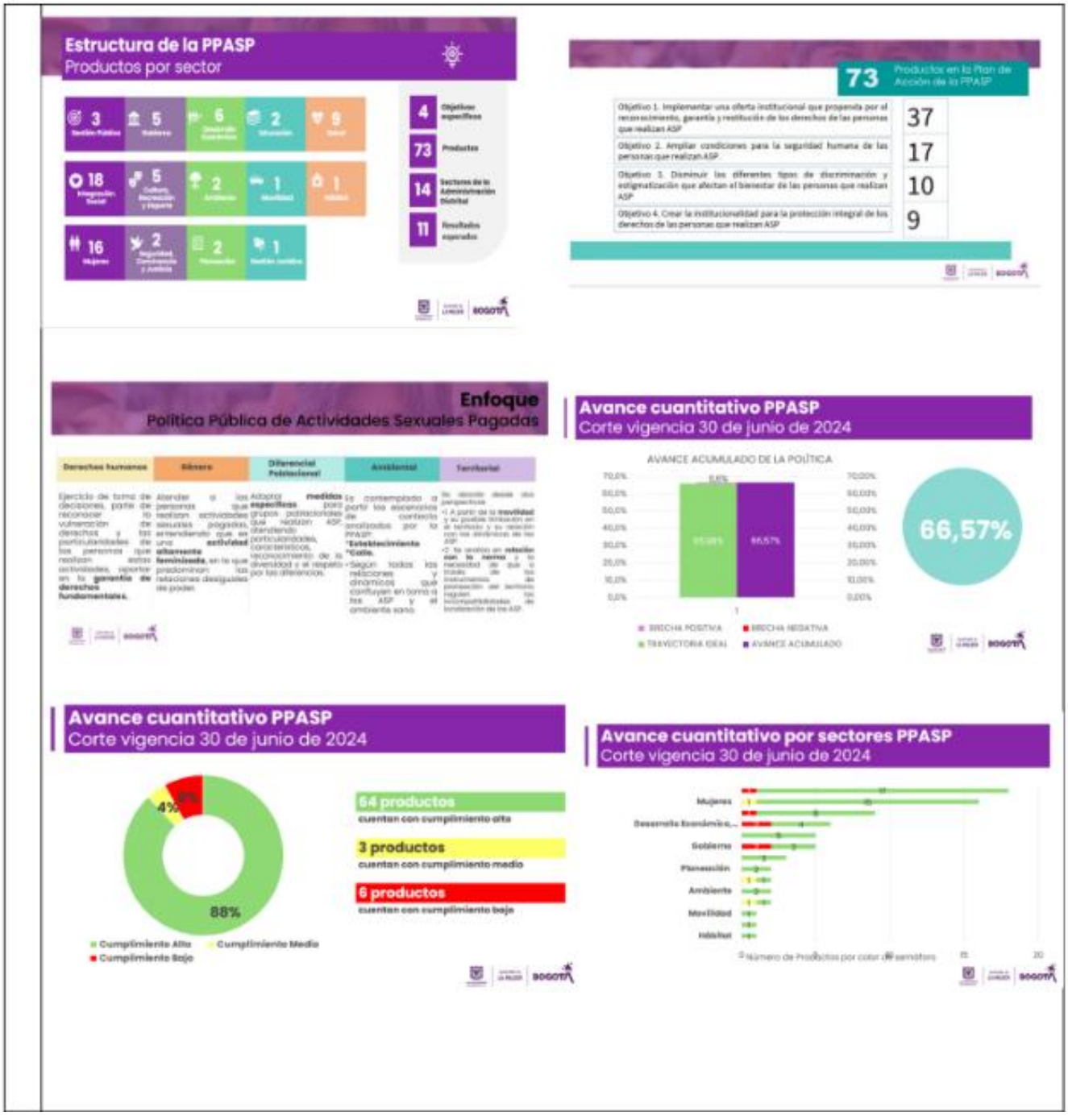
(7) **Objetivo reunión:**	Realizar sensibilización frente PPASP y SDC con el operador "Proyectos y Consultorías RC SAS"

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
Laura Alexandra Cardenas	Contratista- Gestión local	DTDyP
Liliana Marcela Giraldo Gómez	Contratista	Dirección de derechos y diseño de política
Alejandra Naranjo	contratista	Dirección del sistema de Cuidado
INVITADAS(OS)		
Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**
Diana Buitrago	Profesional	Proyectos y Consultoría RC SAS
Lizette Chávez	profesional	Proyectos y Consultoría RC SAS
Mónica Benavides	profesional	Proyectos y Consultoría RC SAS
Laura Forero	profesional	Proyectos y Consultoría RC SAS
Gladys Navarrete	Gestora	Proyectos y Consultoría RC SAS
Lilia Plazas	Gestora	Proyectos y Consultoría RC SAS
Karen Ávila	Profesional	Proyectos y Consultoría RC SAS

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Saludo y bienvenida
2.	Presentación de la PPASP
3.	Presentación del SDC
4.	
5.	

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1	Se inicia el espacio dando la bienvenida a las asistentes, y socializando el objetivo de la misma. A modo de contextualización la profesional de Gestión local de la SDMujer menciona que desde su rol se realiza el acompañamiento técnico a las Alcaldías locales, frente a la transversalización de la PPMYEG en los proyectos de inversión local, y teniendo en cuenta el PLT y su componente de sensibilizaciones, se desarrolla la presente sesión, en la cual se socializara la PPASP (Política pública de Actividades Sexuales Pagadas en Bogotá) y el SDC (sistema Distrital del Cuidado).
2	Teniendo en cuenta el acompañamiento que se viene realizando al proyecto 2057 "Yuliana Zamboni" el cual se encuentra dentro de la meta de prevención de violencias contra las mujeres y feminicidios, y dado que es pretende abordar mujeres en ejercicio de actividades sexuales pagadas (ASP) de la localidad, es fundamental dar a conocer esta política en el marco de la garantía de derechos de las mujeres que realizan estas actividades y las actividades que se tienen programadas dentro de este componente. De este modo la profesional Liliana Marcela Giraldo Gómez profesional de la Dirección de derechos y diseño de política de la SDMujer, realiza la presentación de la PPASP:  


Estructura de la PPASP
Productos por sector
3
5
6
2
6
18
5
2
1
1
16
2
2
1
4 Objetivos específicos
73 Productos
14 Sectores de la Administración Distrital
11 Resultados esperados
73 Productos en la Ruta de Acción de la PPASP
Objetivo 1. Implementar una oferta institucional que propenda por el reconocimiento, garantía y restitución de los derechos de las personas que realizan ASP
37
Objetivo 2. Ampliar condiciones para la seguridad humana de las personas que realizan ASP
17
Objetivo 3. Disminuir los diferentes tipos de discriminación y estigmatización que afectan el bienestar de las personas que realizan ASP
10
Objetivo 4. Crear la institucionalidad para la protección integral de los derechos de las personas que realizan ASP
9
Enfoque
Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas
Derechos humanos
Género
Diferencial Poblacional
Ambiental
Territorial
Ejercicio de toma de decisiones, parte de reconocer la vulneración de derechos y las particularidades de las personas que realizan estas actividades, apostar en la garantía de derechos fundamentales.
Atender a las personas que realizan actividades sexuales pagadas, entendiendo que es una actividad altamente feminizada, en la que predominan las relaciones desiguales de poder.
Adoptar medidas específicas para grupos poblacionales que realizan ASP, atendiendo particularidades, características, reconocimiento de la diversidad y el respeto por las diferencias.
Es contemplado a partir los ascensores de contexto analizados por la mayor.
*Establecimiento
*Calle.
Según todas las relaciones y dinámicas que confluyen en torno a las ASP y el ambiente sano.
Se abordo desde dos perspectivas
1. A partir de la movilidad y su posible limitación en el territorio y su relación con los entornos de las ASP.
2. Se centra en relación con la norma y la necesidad de que a través de las instituciones de protección del territorio regulen las incompatibilidades de localización de las ASP.
Avance cuantitativo PPASP
Corte vigencia 30 de junio de 2024
AVANCE ACUMULADO DE LA POLÍTICA
66,57%
BRECHA POSITIVA
BRECHA NEGATIVA
TRAYECTORIA IDEAL
AVANCE ACUMULADO
Avance cuantitativo PPASP
Corte vigencia 30 de junio de 2024
4%
88%
Cumplimiento Alto
Cumplimiento Medio
Cumplimiento Bajo
64 productos
cuentan con cumplimiento alto
3 productos
cuentan con cumplimiento medio
6 productos
cuentan con cumplimiento bajo
Avance cuantitativo por sectores PPASP
Corte vigencia 30 de junio de 2024
Mujeres
Desarrollo Económico...
Gobierno
Planeación
Ambiente
Movilidad
Hábitat
Número de Productos por color de semáforo







Durante el trascurso de la presentación, se fueron realizando observaciones y comentarios por parte de las profesionales asistentes, dentro de los cuales se brindan claridades frente a la necesidad de esta PP y la forma en que fue construida, de esta manera una de las asistentes refiere que hizo parte de la construcción de la PP desde su ejercicio profesional, menciona que da respuesta a las necesidades de las mujeres que realizan ASP y es importante la articulación intersectorial para la garantía de los derechos de las mujeres.

Asi mismo desde el contexto de las actividades que se van a realizar en el marco de las actividades con las mujeres que hacen parte de las ASP, la profesional Marcela, realiza claridades frente al uso del lenguaje incluyente y la importancia de la transversalización de los enfoques antes presentados.

Para finalizar se realiza una reflexión entorno a la importancia del reconocimiento de la PP, para Contribuir a la transformación de las condiciones políticas, culturales, sociales y económicas que restringen el goce efectivo de derechos humanos de las personas que realizan actividades sexuales pagadas en el Distrito Capital.

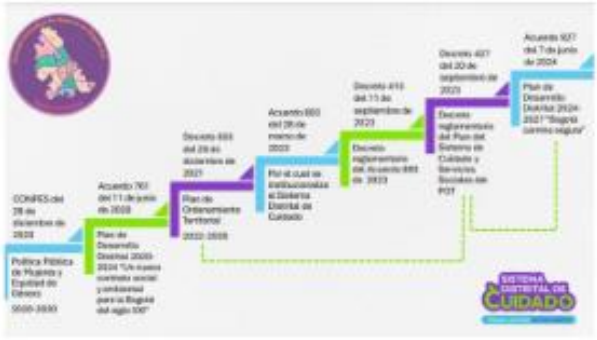
3. Con relación al acompañamiento técnico que se brinda desde el rol de Gestión local de la SDMujer, y el proyecto 2062 "Sistema local del Cuidado", el cual se enmarca en la meta de Cuidado a Cuidadoras del sector, se realiza la presente sensibilización frente al SDC (Sistema Distrital del Cuidado).

De este modo Alejandra Naranjo profesional de la Dirección del Sistema Distrital del Cuidado de la SDMujer, y coordinadora de la Manzana del cuidado de Barrios Unidos, realiza la siguiente presentación:


¿Por qué pensar en Bogotá como una ciudad
que cuida a quienes sostienen
la vida?


Sistema
Distrital
de Cuidado
Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados en Bogotá


Problemática
Pobreza económica y de tiempo
Solución
Territorializar los cuidados
MANZANAS DEL CUIDADO
BUSES DEL CUIDADO
ASISTENCIA EN CASA




¿Qué es el
Sistema Distrital de Cuidado?


Sistema
Distrital de Cuidado
Poblaciones objetivo y componentes
Objetivos
Reconocer
Redistribuir
Reducir


¿Cómo operamos desde el
Sistema Distrital de Cuidado?


MANZANAS DEL CUIDADO
Aproximan la vivienda a equipamientos y servicios para mujeres y personas que realizan TDCNR y a quienes cuidan, en corresponsabilidad intersectorial.
Están conformadas por:
Atención en dupla
Simultaneidad
Proximidad
Colegio
Centro de Salud
Espacio público productivo
Actividades circulares
Espacio comunitario
Parchización de vías
Ciclovías


Criterios de Implementación
Modelos de Operación


Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado (2023)
Identificar las áreas prioritarias de la Ciudad para la implementación de servicios del Sistema de Cuidado.
Dimensiones
Demanda de cuidado
Características de personas cuidadoras
Pobreza femenina
Creencias y normas sociales
Presencia de grupos étnicos
Violencias
Servicios sociales y de cuidado


Buses del Cuidado
¿Cómo operan?


Asistencia en Casa
Programa Asistencia en Casa
Cuidar Diario tu Casa


Avances del
Sistema Distrital de Cuidado


Avances
25 + 4
Índice de priorización


Avances
Planes de fortalecimiento
Convenios marco
Cursos de formación
Narrativas para las transformaciones culturales


Sistema de Cuidado en cifras
5.599.590 atenciones
Hemos cambiado la vida de
317.133 mujeres y sus familiares
37.443
6.551
8.201
44.2010
230.090
43.295


¡La voluntad política es clave!


Seguiremos avanzando por
la garantía de derechos de
las mujeres y personas que
realizan TDCNR en Bogotá

	Con relación a lo anterior las participantes realizaron aportes durante la presentación, los cuales están orientados al reconocimiento del trabajo del cuidado no remunerado, y el avance de la transformación cultural de los imaginarios y roles de género. Asi mismo la puesta política del SDC y la aplicación de las 3R en los diferentes contextos, por lo cual es importante la transversalización de este tema en todas las acciones que se realicen con las mujeres cuidadoras de la localidad.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.			
2.			
3			
4.			
5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

Anexos:

Elaboró: Laura Cardenas; Cargo; Contratista Dependencia: DTDYP.
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2014
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Sensibilización frente a ASP y SDC. -operador Consultoría
FECHA:	18/04/2018	LUGAR:	Casa Barrio Unidos.
HORARIO:	2:00pm - 5:00pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDyP.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1020490686	Marcela Giraldo	M	H	F	Somyel.	Contratista	3103991842	mygiraldo3@	Marcela
X		CC	1030533503	Alejandra Naranjo M				SDMujer-DTDyP	Practicante	3013242130		Alejandra
X		CC	1026289722	Laura A. Cardenas B.	M	F	H	SDMujer- DTDyP.	contratista	3129019966		

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: TPF-FO-11
	TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	Versión: 04
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA	Fecha de Emisión: 15/07/2013
		Página: 1 de 1

Nombre actividad / evento: Sensibilización ASP - PPNP y SDC. Lugar: Casa Barrio Unidos Fecha: 18/04/2018 Hora: 2:00 Pm

Grupo: Sesión: CIOM: Barrios Unidos

Nombre(s) y rol del servidor(a)(es(es) que lidera(n) la actividad: Laura Cardenas Branco- Gestor local / Marcela Giraldo Referente Sectorial ASPP. - Alejandra Naranjo SDC. Barrios Unidos

Temática a desarrollar profesional SDMujer: Violencias Políticas de Actividades Sexuales pagadas y SDC.

Temática a desarrollar facilitador(es): Código Formación 20905

Tratamiento de datos personales. Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		Documento de identidad		Nombre(s) y apellido(s)	Fecha de nacimiento (dd/mes/aa)	Edad (Años)	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Tipo de discapacidad	Rol de cuidado	Organización / Entidad a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Localidad	Firma
Si	No	Tipo	Número														
X		CC	53103544	Diana Buitrago	24/08/85	39	M	P	H			61	Roy Consult H	322453903	dianaroybogota@gmail.com		
X		CC	52815669	Lizette chaves b.			M	F	H				Roy y Consult H	3183890344	nunfichi@hotmail.com		
X		CC	52815219	Mónica Bermudez	13/01/85	42	M	F	H				Roy Consult	3114690010	monibeb@gmail.com		
X		CC	1049730088	Laura Forero.	01/01/93	33	M	F	H				Propia Consult	3124774808	lauraprocat@gmail.com		
X		CC	51629619	Gladys Bermudez	16/08/57	62	M	F	H				Bolsito	3104170478	gladysbermudez@yahoo.es	B.U	
X		CC	1015557793	Julia Mazos Rosas	22/06/	51	74	M	F				Campesina	3103164807	Julia_Rosas@Hotmail.com	12 BU	
X		TI	1030134634	Karen Bula Rios	28/12/	98	98	M	F	H			Regalo y Cambio	3012345617	Karenbularios1998@gmail.com		

Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Pertenencia étnica: N: Negro(a) / A: Afrocolombiano(a) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquero(a) / I: Indígena / G: Rrom - Gitano(a)/ NA: Ninguno

Rol de cuidado: CPD: Cuidado de personas con discapacidad / CNS: Cuidado de niño - niñas menores de 5 años / CPE: Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales / CPM: Cuidado de personas mayores/ NA: Ninguna

Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / 2 Mujer Cabeza de Familia: SI / No "quien siendo soltero o casado, ejerce la jefatura femenina de hogar y tiene bajo su cargo, o económicamente, en forma permanente, hijos menores propios o otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, ya sea por permanente o incapacidad física, sensorial, síquica o mental del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de miembros del núcleo familiar" Art. 2, ley 1232 de 2008.

6.5 Cronogramas semanales del 16 de marzo al 16 de mayo de 2025

6.5.1 Cronograma semanal del 24 de marzo al 28 de marzo de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia



	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	24/3/2025		25/3/2025		26/3/2025		27/3/2025		28/3/2025		29/3/2025		30/3/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
Reunion de Seguimiento Supervision Componente Buen Trato							Supervisóon Alcaldia y Coordinación Buen trato.	Virtual						
Socializacion Metodología Obra Teatro a Comisario de Flia y Supervision Alcaldia.									Coordinación Buen Trato, Profesional Artes: Fabian	Virtual				

6.5.2 Cronograma semanal del 31 de marzo al 06 de abril de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia

	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	31/3/2025		1/4/2025		2/4/2025		3/4/2025		4/4/2025		5/4/2025		6/4/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
Articulación JAC Barrio 11 Noviembre			Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Laura Forero y Lilia Plazas	Salon Comunal										
Jornada de preinscripción					Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Karen Avila - Monica Benavides	Casa de Igualdad - CIOM								
Jornada de preinscripción							Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Melisa Vargas - Gladys Navarrete	Salon Comunal Rionegro						
Jornada de preinscripción							Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Laura Forero y Lilia Plazas	Salon comunal 11 de noviembre						
Acompañamiento a Invitación a Jornada de Prevención de violencias Colegio Francisco Primero									Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Equipo talleristas - Gladys Navarrete	Colegio Francisco Primero				
Presentacion Componente Buen Trato a Referente Casa de Justicia BU.									Coordinacion y Equipo Profesionales Buen trato.	Casa de Justicia BU				

6.5.3 Cronograma semanal del 07 al 13 de abril de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia

	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	7/4/2025		8/4/2025		9/4/2025		10/4/2025		11/4/2025		12/4/2025		13/4/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
socialización y preinscripción Consejo Local de Discapacidad			Coordinación y Apoyo a la coordinación	Salon Comunal Barrio Simon Bolivar - 10am										
Jornada de Preinscripción					Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Melisa Vargas y Monica Benavides	Casa de Igualdad - CIOM - 2pm								
Jornada de Preinscripción							Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Laura Forero - Gladys	Casa de Igualdad - CIOM - 2pm						
Jornada de Preinscripción									Coordinación y Apoyo a la coordinación. Apoya: Karen Avila - Lilia plazas	Casa de Igualdad - CIOM - 9am				
Comite Tecnico Componentes Yuliana Samboni y cuidadoras									Supervisión alcaldia y Coordinadora general del proyecto	Alcaldia Local Barrios Unidos - 9am				
Comite Tecnico Componente Buen Trato									Coordinacion Buen trato, equipo profesionales y Supervision del Cto.	Alcaldia Local Barrios Unidos - 11am				

6.5.4 Cronograma semanal del 28 de abril al 02 de mayo de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia

	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	28/4/2025		29/4/2025		30/4/2025		1/5/2025		2/5/2025		3/5/2025		4/5/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
Socialización y preinscripciones actividades cuidadoras (Por confirmar)					Equipo Yuliana Samboní	Manzana del Cuidado - CDC Maria Goretti								
Encuentro Salud Menstrual y Reproductiva Mujeres ASP - Barrio 7 Agosto					Equipo Yuliana Samboní	Calle 67 # 20-58								

6.5.5 Cronograma semanal del 05 de mayo al 10 de mayo de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia

	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	5/5/2025		6/5/2025		7/5/2025		8/5/2025		9/5/2025		10/5/2025		11/5/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
Enouentro Salud Mestrual y Reproductiva					Equipo Talleristas	Colegio Francisoo Berbeo - 8:00am								
Comite Tecnioo					Equipo P y C - Alcaldia Local	Alcaldia Local 10:00am								
Reunión Articulación IDRD					Coordinación General	Virtual - 4:00pm								
Enouentro Salud Mestrual y Reproductiva							Equipo Talleristas	Colegio Republica de Panama - 7:00am						
Enouentro Salud Mestrual y Reproductiva									Equipo Talleristas	Colegio Republica de Panama - 7:00am				

6.5.6 Cronograma semanal del 12 de mayo al 18 de mayo de 2025

Programación semanal Proyecto CPS_490 Alcadia

	lun		mar		mié		jue		vie		sáb		dom	
	12/5/2025		13/5/2025		14/5/2025		15/5/2025		16/5/2025		17/5/2025		18/5/2025	
Tarea	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar	Responsable	Lugar
Enouentro Salud Menstrual y Reproductiva							Equipo talleristas	Universidad del Area Andina 2:00pm						
Actividad Cuidadoras: Tiempo para mi											Equipo componente Cuidadoras	10:00am		

6.6 Cronograma buen trato sesiones profesionales



HORARIO SEMANAL

SEMANA 31 DE MARZO A 05 DE ABRIL

HORA		LUNES 31 Mar	MARTES 01 Abr	MIERCOLES 02 Abr	JUEVES 03 Abr	VIERNES 04 Abr	SABADO 05 Abr
8:00	8:45						
9:00	9:45		MP 197-24				
10:00	10:45						
11:00	11:45						
2:00	2:45						
3:00	3:45						

ASISTIO

REPROGRAMO

NO VINO



HORARIO SEMANAL

SEMANA 07 DE ABRIL A 12 DE ABRIL

HORA		LUNES 07 Abr	MARTES 08 Abr	MIERCOLES 09 Abr	JUEVES 10 Abr	VIERNES 11 Abr	SABADO 12 Abr
8:30	9:30					413-24	
9:00	9:45			197-24		457-24	
10:00	10:45			457-24			
11:00	11:45						
12:00	12:45			559-24			

2:00	2:45			413-24			



HORARIO SEMANAL

SEMANA 14 DE ABRIL A 19 DE ABRIL

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8:00	8:45						
9:00	9:45			197-24			
10:00	10:45			041-25			
11:00	11:45			559-24 RUTH			
12:00	13:00			013-25			
3:00	3:45						



HORARIO SEMANAL

SEMANA 21 DE ABRIL A 26 DE ABRIL

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8:00	8:45	043 -25 ÉL	043-25 ELLA	457-24			
9:00	9:45	044-25	054-25 ELLA	042 - 25			
10:00	10:45	051-25	060-25	413-24			
11:00	11:45		015-24	197-24			

12:00	12:45	003-25	053-25	041-25			
2:00	2:45	058-25	013-25	559-24			
3:00	3:45	054-25 ÉL	084-25	127-19			

6.7 Buen trato- Ficha metodológica obra de teatro

FICHA METODOLÓGICA OBRA DE TEATRO

PROYECTO: Proyecto de inversión CPS 490 de 2024

COMPONENTE: Buen trato - 2053

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 de marzo del 2025

PROFESIONAL QUE ELABORÓ METODOLOGÍA: Fabian Alberto Osorio Cuervo

LUGAR DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD: Auditorio Alcaldía Local

TIEMPO EJECUCIÓN: 30 a 40 Minutos

MODALIDAD: Presencial

TEMA: "La Aventura del Buen Trato: Niños y Animales del Humedal"

OBJETIVO GENERAL:

Despertar la conciencia colectiva sobre la importancia del respeto, la cooperación y el cuidado mutuo, por medio de una obra de teatro con niños y niñas que residen en la localidad de Barrios unidos y desde el arte representarán el buen trato hacia las personas y la naturaleza.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Inspirar el poder del respeto y la empatía a través de la representación teatral, permitiendo que los niños y niñas expresen de manera creativa y genuina los desafíos emocionales y familiares que enfrentan en su vida cotidiana.

2. Transformar la convivencia familiar y escolar mediante el arte, invitando a la reflexión sobre cómo los conflictos pueden gestionarse de manera pacífica.

3. Inspirar a la comunidad de Barrios Unidos a trabajar en equipo por medio de la muestra artística brindando soluciones "mágicas" a las diferentes problemáticas, invitando a las acciones colectivas para preservar el territorio (Enfoque en herramientas para el Buen trato en sus familias).

4. Despertar la magia interna del público a través de la narrativa y la experiencia teatral, incentivando a los asistentes a redescubrir la magia que reside en el respeto y cuidado del territorio, motivándolos a actuar desde sus sentires para transformar el entorno.

JUSTIFICACIÓN:

Esta obra de teatro surge como un espacio de expresión y sanación, donde los niños de Barrios Unidos pueden compartir sus vivencias y emociones sobre los conflictos cotidianos que enfrentan. A través del arte, buscamos cultivar el respeto, el cuidado mutuo y el buen trato, transformando sus experiencias en una poderosa herramienta para fomentar la paz y armonía en sus familias, escuelas y comunidad, creando vínculos de empatía y cooperación.

RESULTADOS ESPERADOS:

Se espera que esta obra de teatro inspire a los niños y sus familias a adoptar el respeto y el buen trato en su vida cotidiana, promoviendo la resolución pacífica de conflictos. Además, se busca fortalecer los lazos de cooperación en la comunidad, empoderando a los participantes para crear entornos más armoniosos. La obra servirá como un reflejo de transformación, donde cada acto de empatía y comprensión construye un futuro más justo y solidario.

PRODUCTOS:

1. **Programa de Mano de la Obra de Teatro**
   Folleto virtual con información sobre la obra, elenco, sinopsis, temática y agradecimientos, distribuido al público antes de la función.
2. **Presentación de la Obra de Teatro**
   Resumen visual que incluye objetivos, mensaje central, personajes y proceso creativo, utilizado en reuniones, conferencias y análisis posteriores.
3. **Lista de Asistencia**
   Registro con los nombres, fecha, hora y lugar de los asistentes a cada función, para control y análisis del impacto.
4. **Registro Fotográfico**
   Colección de fotos de ensayos, funciones y detalles visuales clave, utilizada para promoción y documentación de la producción.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad de cierre de *La Aventura del Buen Trato: Niños y Animales del Humedal* en el auditorio de la Alcaldía de Barrios Unidos será un espacio para reflexionar sobre la importancia del respeto mutuo y la cooperación. A través de dinámicas participativas, los asistentes podrán explorar cómo nuestras acciones, palabras y actitudes impactan nuestras relaciones y comunidades. Siguiendo el ejemplo de los niños y los animales del humedal, se fomentará un compromiso colectivo de empatía y buen trato, recordando que, al tratar a los demás con dignidad y amabilidad, podemos construir un entorno más justo y armonioso.

DESARROLLO DE LA SESIÓN		TIEMPO
MOMENTO INICIAL	Los actores, como si fueran parte del paisaje, se despiertan con movimientos suaves y naturales. La escenografía se despliega lentamente mientras los sonidos de aves y agua invaden el aire, sumergiendo al público en la magia del humedal.	10 minutos
MOMENTO CENTRAL	La tensión crece en el escenario, donde los personajes navegan entre conflictos y descubrimientos. Los actores	20 minutos

	invitan a 5 personas del público a subir al escenario para proponer soluciones al conflicto que ha marcado la trama. Cada uno, con voz firme y resolutiva, ofrece su perspectiva sobre cómo resolver la tensión central de la obra. Las propuestas fluyen en una dinámica rápida y vibrante, generando un intercambio entre los actores y los espectadores, que se convierten en protagonistas de la escena. La atmósfera se llena de energía, y mientras las ideas surgen, el público siente que su participación altera el curso de la historia, dándole un toque de reflexión colectiva.	
MOMENTO FINAL	Con una última mirada cargada de emoción, los actores se inclinan ante el público, agradeciendo la conexión. La escenografía se desmonta con elegancia, mientras la música finaliza, dejando una huella de cambio y reflexión en el aire.	10 minutos